

Białystok, 30.08.2013

**Ogłoszenie o naborze personelu do projektu  
„Nowe kwalifikacje”  
nr umowy UDA-POKL.09.05.00-20-B44/13-00**

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” w Białymstoku

ogłasza nabór na stanowisko:

**Specjalista/ka ds. obsługi finansowej  
w wymiarze 36 godzin w miesiącu – umowa cywilno-prawna - prowadzony w drodze postępowania  
konkursowego**

**Termin zatrudnienia: 1 wrzesień 2013 – 30 kwiecień 2014**

**1. Wymagania niezbędne**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- umiejętność obsługi komputera w szczególności programów finansowo-księgowych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi komputera (w tym program Płatnik),
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych ustaw i aktów wykonawczych do tych ustaw, których znajomość jest niezbędna na przedmiotowym stanowisku.
- cechy charakteru: samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność i dokładność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- monitorowanie przepływów finansowych Projektu,
- sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących wydatków budżetowych EFS,
- archiwizacja dokumentów księgowych, prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej dla projektów EFS
- sporządzania wniosków o płatność

**4. Niezbędne dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie

**5. Dodatkowymi dokumentami mogą być:**



- a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i inne dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe
- b) referencje mile widziane

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok (II piętro) dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty/ki ds. obsługi finansowej do Projektu „Nowe kwalifikacje” do dnia 08.09.2013r. do godz. 16.00.

Dokumenty aplikacyjne złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.

O wynikach naboru poinformujemy Państwa telefonicznie.

## Złącznik nr 1

.....  
.....  
.....

Imię i Nazwisko

### Formularz oferty dla kandydatów do personelu projektu

Dotyczy – rozpoznania rynku w ramach realizacji projektu:	<b>„Nowe kwalifikacje”</b> współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. <b>nr umowy UDA-POKL.09.05.00-20-B44/13-00</b>
Oferta przygotowana:	<b>Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok</b>
<b>Specjalista:</b>	
Imię i nazwisko (nazwa firmy)	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
<b>łącna kwota brutto:</b>	
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu Nowe kwalifikacje (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883).</i>	
<b>Czytelny podpis:</b>	
<i>Potwierdzam, że spełniam warunki formalne (zapisane jako „Wymagania”) w przedmiotowym ogłoszeniu.</i>	
<b>Czytelny podpis:</b>	

#### Procedura składania ofert dla kandydatów do personelu projektu:

Oferty wyceny powinny zawierać:

- ✓ rodzaj aplikacji
- ✓ imię i nazwisko
- ✓ proponowaną ofertę cenową – .....**X**.....x 8 miesięcy (kwota brutto),
- ✓ dane kontaktowe wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu *Nowe kwalifikacje* (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883)”.

#### Oferty należy składać w terminie zgodnym z odpowiednim ogłoszeniem w:

- ✓ Biurze Projektu: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok (II piętro)

**Załącznik nr 2****ŻYCIORYS ZAWODOWY**

Stanowisko w projekcie:

- 1. Nazwisko:**
- 2. Imię:**
- 3. Data urodzenia:**
- 4. Narodowość:**
- 5. Stan cywilny:**
- 6. Wykształcenie:**

<i>Institucja (Data od –do):</i>	<i>Uzyskany stopień lub dyplom:</i>

**7. Znajomość języków: (w skali 1 - 5 ;1 bardzo dobrze; 5 słabo)**

<i>Język</i>	<i>Czytanie</i>	<i>Mowa</i>	<i>Pisanie</i>

**8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:****9. Inne umiejętności:****10. Obecne stanowisko w firmie:****11. Lata przepracowane w firmie:****12. Zasadnicze kwalifikacje:****13. Doświadczenie zawodowe:**

<b>Data do – do</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Firma</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Opis</b>

**14. Inne informacje związane z programem (np. publikacje):**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....  
Podpis