

Białystok, 30.08.2013

**Ogłoszenie o naborze personelu do projektu
„Szkoleniowiec – nowe możliwości”
nr umowy UDA-POKL.09.05.00-20-B47/13-00**

Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” w
Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:

Koordynator/ka Projektu

**w wymiarze 40 godzin w miesiącu – umowa cywilno-prawna - prowadzony w drodze postępowania
konkursowego**

Termin zatrudnienia: wrzesień 2013 – kwiecień 2014

1. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada umiejętność obsługi komputera,
- posiada doświadczenie w koordynacji 2 projektów współfinansowanych z UE
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet),
- cechy charakteru: samodzielność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem, umiejętności organizacyjne, rzetelność i dokładność.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- koordynacja Projektu,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu,
- prowadzenie sprawozdawczości projektu - sporządzania wniosków o płatność
- nadzór nad zespołem projektowym
- monitoring projektu
- dokonywanie zakupów w ramach projektu

4. Niezbędne dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie

5. Dodatkowymi dokumentami mogą być:

- a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i inne dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe



b) referencje mile widziane

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Stowarzyszeniu Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” ul. Malmeda 1 (II piętro) w Białymstoku z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Koordynatora do Projektu „Szkoleniowiec – nowe możliwości” do dnia 8.09.2013r. do godz. 16.00.

Dokumenty aplikacyjne złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.

O wynikach naboru poinformujemy Państwa telefonicznie.



Złącznik nr 1.....
.....
.....

Imię i Nazwisko

Formularz oferty dla kandydatów do personelu projektu

Dotyczy – rozpoznania rynku w ramach realizacji projektu:	„Szkoleniowiec – nowe możliwości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. nr umowy UDA-POKL.09.05.00-20-B47/13-00
Oferta przygotowana:	Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok
Specjalista:	
Imię i nazwisko (nazwa firmy)	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
łącznie kwota brutto:	
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu Szkoleniowiec – nowe możliwości (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883).</i>	
Czytelny podpis:	
<i>Potwierdzam, że spełniam warunki formalne (zapisane jako „Wymagania”) w przedmiotowym ogłoszeniu.</i>	
Czytelny podpis:	

Procedura składania ofert dla kandydatów do personelu projektu:

Oferty wyceny powinny zawierać:

- ✓ rodzaj aplikacji (specjalista/ka ds. obsługi finansowej),
- ✓ imię i nazwisko
- ✓ proponowaną ofertę cenową –.....**X**..... x 8 miesięcy (kwota brutto),
- ✓ dane kontaktowe wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu *Szkoleniowiec – nowe możliwości* (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883)”.

Oferty należy składać w terminie zgodnym z odpowiednim ogłoszeniem w:

- ✓ Biurze Projektu: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA”
ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok (II piętro)

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Wykształcenie:

<i>Institucja (Data od –do):</i>	<i>Uzyskany stopień lub dyplom:</i>

7. Znajomość języków: (w skali 1 - 5 ;1 bardzo dobrze; 5 słabo)

<i>Język</i>	<i>Czytanie</i>	<i>Mowa</i>	<i>Pisanie</i>

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:**9. Inne umiejętności:****10. Obecne stanowisko w firmie:****11. Lata przepracowane w firmie:****12. Zasadnicze kwalifikacje:****13. Doświadczenie zawodowe:**

Data do – do	Miejscowość	Firma	Stanowisko	Opis

14. Inne informacje związane z programem (np. publikacje):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
Podpis