

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

Niniejszy dokument określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „**Szkoleniowiec – nowe możliwości**” realizowany przez Stowarzyszenie Wspierania Edukacji i Rozwoju Aktywności Zawodowej „EUROPA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. Obszarem działania projektu jest województwo podlaskie.
2. Wszelkich informacji na temat projektu udziela Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Malmeda 1 w Białymstoku.
3. Projekt skierowany jest do 15 N/I (w tym: 12K/3M) z gmin Sokółka, Zambrów-Miasto, Łapy nauczycieli/instruktorów przedmiotów zawodowych z terenu województwa podlaskiego z czego 3 kobiety to nauczycielki o statusie osób bezrobotnych.
4. W celu zgłoszenia się do udziału w projekcie należy wypełnić i dostarczyć do Biura Projektu - osobiście, drogą pocztową następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z niniejszym Regulaminem Projektu,
 - b. Deklaracja uczestnictwa w projekcie z załącznikiem PEFS
 - c. podpisane Oświadczenia:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenie spełnienia kryteriów
5. W ramach projektu przewidziane zostało wsparcie w postaci:
 - szkolenia z andragogiki (24 godz.)
 - systemy finansowo-księgowo – szkolenie autoryzowane ERP Comarch (72 godz.)
6. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki szkoleń otrzymują bezpłatnie materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz mają zapewnione dwie przerwy, w tym jedną obiadową.
7. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik/uczestniczka zdawać będzie wewnętrzny egzamin z systemów finansowo-księgowych, aby otrzymać certyfikat Comarch oraz certyfikat projektowy potwierdzający zdobyte umiejętności i kwalifikacje.
8. Uczestnicy/uczestniczki projektu dojeżdżający na szkolenia otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia na podstawie dostarczonych biletów komunikacji samochodowej/PKP lub oświadczenia o dojazdach na szkolenie samochodem własnym/użyczonym.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do 100% obecności w projekcie. Dopuszczalny limit nieobecności nieusprawiedliwionych, to 20% całości udziału w projekcie. Przekroczenie limitu nieobecności nieusprawiedliwionych powoduje wykreślenie danej osoby z listy uczestnictwa oraz nakłada na takiego uczestnika/uczestniczkę obowiązek pokrycia kosztów związanych z udziałem w projekcie. Istnieje możliwość usprawiedliwienia opuszczonych dni (np. zwolnienie lekarskie, wezwanie urzędowe) – należy tego dokonać w ciągu 5 dni licząc od dnia, w którym dana osoba była nieobecna.
10. Rezygnacja z udziału w projekcie bez restrykcji finansowych:
 - a. jeżeli uczestnik/uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie w terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - b. w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika/uczestniczki projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie)

Rezygnacja w formie oświadczenia na piśmie powinna być dostarczona do Biura Projektu osobiście bądź listownie (wzór oświadczenia znajduje się w Biurze Projektu).

miejsowość, data

czytelny podpis uczestnika projektu

